

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2021-2022
(Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 35)

- Kính gửi: - Các Khoa chuyên môn;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên;
- Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nội dung Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục Đại học; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa, văn phòng Chương trình tiên tiến và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung liên quan đến triển khai Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2021-2022 như sau:

1. Điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV)

Sinh viên các khóa: **62, 63, 64, 65** của Nhà trường có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH SV sẽ tiến hành đăng ký thực hiện **theo cá nhân** hoặc **theo nhóm** (mỗi nhóm tối đa 05 sinh viên - **riêng đối với nhóm trưởng yêu cầu điểm trung bình học kỳ II năm học 2021-2022 $\geq 2,5$**). Mỗi sinh viên **chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài**. Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có **01 giáo viên hướng dẫn** và 01 giáo viên được hướng dẫn **tối đa 02 đề tài NCKH SV**.

2. Số lượng đề tài: Căn cứ vào số lượng sinh viên và kết quả triển khai hoạt động NCKH SV 2 năm gần đây, số lượng đề tài (dự kiến) do Nhà trường tài trợ kinh phí phân bổ về các Khoa và Chương trình tiên tiến tại hai cơ sở đào tạo như sau:

STT	Đơn vị	Số lượng đề tài được phân bổ (đề tài)
1	Khoa Cơ-Điện	35
2	Khoa Công nghệ thông tin	45
3	Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	15
4	Khoa Dầu khí	25
5	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh	45
6	Khoa Mỏ	20
7	Khoa Môi trường	20
8	Khoa Trắc địa-Bản đồ và Quản lý đất đai	20
9	Khoa Xây dựng	20
10	Chương trình tiên tiến	5
Tổng số		250

3. Thời gian và kế hoạch thực hiện

Các Khoa chuyên môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến kết hợp với phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp và Văn



phòng Đoàn TNCS HCM Trường triển khai thông báo rộng rãi về kế hoạch thực hiện NCKH SV năm học 2021-2022 đến sinh viên toàn Trường, cụ thể như sau:

❖ **Từ 06/9/2021-15/9/2021:** các Bộ môn và Chương trình tiên tiến triển khai đề xuất các đề tài NCKH SV năm học 2021-2022 (**mẫu 01**) bao gồm các đề tài do Nhà trường hỗ trợ kinh phí, đề tài được hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác (Khoa, Bộ môn, các tập thể và cá nhân trong và ngoài Trường,...), kết hợp cùng phòng Công tác chính trị - Sinh viên và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thông báo danh mục các đề xuất đến sinh viên toàn Trường thông qua các kênh truyền thông như website Trường, hệ thống bảng tin trong Trường, bảng tin tại các Khoa và Bộ môn, các trang mạng xã hội, Liên chi đoàn các Khoa,...

- Các Khoa chuyên môn: cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV trên các kênh truyền thông trực tuyến (website, các trang mạng xã hội của Khoa, Bộ môn) và trên bảng tin của Khoa. Các Khoa tổng hợp danh mục các đề xuất từ các Bộ môn và gửi về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 15/9/2021**. Phòng KHCN tổng hợp và công bố danh mục các đề xuất đề tài NCKH sinh viên trên website của Trường **trước 10h00' ngày 17/9/2021**.

❖ **Từ 17/9/2021-30/9/2021:** sinh viên lựa chọn đề tài NCKH phù hợp với khả năng và chuyên môn, liên hệ với giáo viên hướng dẫn, tiến hành đề xuất đề tài (**mẫu 02**) và nộp về các Bộ môn và Văn phòng Chương trình tiên tiến.

❖ **Từ 04/10/2021-07/10/2021:** các Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV và nộp kết quả đánh giá (bao gồm danh mục các đề tài NCKH SV (**mẫu 03**) và các phiếu đề xuất đề tài được lựa chọn) về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 07/10/2021**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghe@humg.edu.vn.

❖ **Ngày 11/10/2021:** Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 35 họp đánh giá, xét chọn các đề tài đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2021-2022.

Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV năm học 2021-2022, lập các pano, khẩu hiệu tuyên truyền và cổ động cho hoạt động NCKH SV năm học 2021-2022 trên website Trường cũng như treo tại các địa điểm đào tạo của Nhà trường tại khu A và khu B, duy trì trong suốt quá trình sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học trong năm học 2021-2022.

- Lập bảng dự toán chung cho các hoạt động liên quan đến truyền thông trong quá trình diễn ra Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ 35, kết hợp cùng phòng KHCN trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt. Bảng dự toán nộp về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 24/9/2021**.

Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền, thông tin về hoạt động Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2021-2022 thông qua các chương trình hoạt động đầu năm của sinh viên và các kênh truyền thông trực tuyến như Website, các trang mạng xã hội của sinh viên Trường,...

• Lập dự toán cho các hoạt động liên quan đến tổ chức Hội nghị (công tác tuyên truyền, kinh phí tổ chức các hoạt động liên quan đến Hội nghị KHSV - phiên toàn thể, in ấn và tổ chức trao giấy khen cho sinh viên đạt giải,...), nộp bảng dự toán về phòng KHCN trước 17h00' ngày 24/9/2021.

Đoàn TNCS HCM Trường

Triển khai thông báo đến Ban chấp hành các Liên chi đoàn, thông qua các cán bộ Liên chi đoàn thông báo đến từng lớp sinh viên qua hình thức văn bản và truyền thông trực tuyến (website và các trang mạng xã hội của từng lớp), tuyên truyền về lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học.

4. Kinh phí thực hiện đề tài

Trong năm học 2021-2022 kinh phí Nhà trường hỗ trợ mỗi đề tài NCKH SV là 2.500.000đ, trong đó 2.000.000đ dành cho nhóm sinh viên thực hiện (tạm ứng kinh phí và thanh quyết toán bằng phương thức tiền mặt) và 500.000đ cho giáo viên hướng dẫn (chuyển khoản kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ).

Sau khi có Quyết định cho phép thực hiện, các Khoa và Văn phòng Chương trình tiên tiến thông báo đến các nhóm sinh viên thực hiện đề tài do Nhà trường hỗ trợ kinh phí lên phòng KHCN (phòng 307, tầng 3 nhà C 12 tầng) để tạm ứng kinh phí triển khai thực hiện đề tài với mức tạm ứng: 1.000.000đ/đề tài.

Lưu ý:

Các nhóm sinh viên không có nhu cầu tạm ứng có thể Quyết toán toàn bộ kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài vào tháng 5/2022, sau khi hoàn thành đề tài theo đúng quy định của Nhà trường;

Các nhóm sinh viên lên nhận kinh phí tạm ứng thực hiện đề tài cần mang theo Chứng minh thư hoặc Thẻ sinh viên.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì thắc mắc, xin liên hệ chuyên viên Phạm Đức Nghiệp (SĐT: 0912 189 876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHCN.



GS.TS Trần Thanh Hải

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ – ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
NĂM HỌC 2021-2022**

Bộ môn:.....

Khoa:.....

STT	Người hướng dẫn	Học hàm /Học vị	Số điện thoại liên hệ/Email	Tên đề tài đề xuất
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Ngày....tháng....năm 2021

Xác nhận của Bộ môn

(ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên liên lạc với các Khoa và Bộ môn chuyên môn để được tư vấn và hướng dẫn trực tiếp viết đề xuất đề tài.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ – ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2021-2022

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên sinh viên thực hiện:

STT	Họ và tên	Lớp (ghi rõ tên lớp, khóa)	Khoa	Số ĐT	Địa chỉ email	Ghi chú (Nhóm trưởng/ Thành viên)
1	Nguyễn Văn A	Kỹ thuật Điện - Điện tử A K64	Cơ Điện	0123456789	abc@gmail.com	Nhóm trưởng
2						
...						

2. Cán bộ hướng dẫn:

B. THÔNG TIN ĐỀ TÀI

3. Tên đề tài:

.....

4. Mục tiêu của đề tài:

.....

5. Nội dung nghiên cứu:

Nội dung nghiên cứu	Sinh viên phụ trách
1.	
2.	
.....	

6. Kết quả đạt được:

.....

Cán bộ hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2021
TM/Nhóm Sinh viên đăng ký NCKH
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của bộ môn chủ quản
(ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên nhận mẫu phiếu đề xuất tại văn phòng Khoa, Bộ môn

**BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 2021-2022 (HNKH SV LẦN THỨ 35)**

Khoa:

Tổng số đề tài: (sắp xếp theo thứ tự ưu tiên về hỗ trợ kinh phí)		Nguồn kinh phí: Trường/Các nguồn khác				
TT	Tên đề tài	Mục tiêu và nội dung nghiên cứu	Kết quả cần đạt được	Sinh viên thực hiện	Lớp	CBHD
1		<u>Mục tiêu:</u> <u>Nội dung thực hiện:</u> - Nội dung 1: - Nội dung 2: - Nội dung 3:				
2						
3						
....						

Hà Nội, ngày tháng năm 2021
TM/Ban chủ nhiệm Khoa
 (ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in và file mềm về phòng **KHCN** trước 17h00' ngày 06/10/2021
 (File mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghes@hung.edu.vn).