

Số: 146/NAFOSTED

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
KINH PHÍ VÀ KÍ HỢP ĐỒNG ĐỀ TÀI NCCB TRONG KHTN&KT
NĂM 2019 - ĐỢT 2

Kính gửi: - Tổ chức chủ trì
- Chủ nhiệm đề tài

Ngày 06/3/2020, Hội đồng Quản lý Quỹ Phát triển khoa học và Công nghệ Quốc gia đã ban hành Quyết định số 45/QĐ-HĐQL-NAFOSTED phê duyệt Danh mục kinh phí đề tài nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia tài trợ năm 2019 – đợt 2.

Để thực hiện việc chỉnh sửa hồ sơ và kí hợp đồng, Cơ quan Điều hành Quỹ xin gửi tới các tổ chức chủ trì và chủ nhiệm đề tài bộ tài liệu kèm theo bao gồm:

1. Trích lục Quyết định phê duyệt Danh mục kinh phí đề tài nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia tài trợ năm 2019 – đợt 2.

2. Phụ lục về các yêu cầu chỉnh sửa về nội dung, kết quả công bố của từng đề tài trên cơ sở ý kiến đánh giá của các chuyên gia, Hội đồng khoa học ngành và dự toán kinh phí trên cơ sở đối chiếu các quy định của hiện hành.

Đề nghị tổ chức chủ trì và các chủ nhiệm đề tài hoàn chỉnh hồ sơ đề tài theo thông tin nêu trong phụ lục và gửi các tài liệu sau (bản điện tử) đến Cơ quan điều hành Quỹ:

1. Thuyết minh đề cương đã chỉnh sửa theo mẫu quy định (bao gồm cả dự toán kinh phí) (bản tiếng Việt), trong đó có đánh dấu (nền vàng) các nội dung đã chỉnh sửa.

2. Bản giải trình ngắn gọn (tối đa 01 trang A4) về các nội dung đã chỉnh sửa hoặc đề nghị giữ nguyên so với yêu cầu kèm theo trong Thuyết minh đề cương.

Thời hạn hoàn thiện hồ sơ: Ngày 20 tháng 03 năm 2020 (Thứ Sáu).

Quá trình chỉnh sửa hồ sơ và ký hợp đồng:

1. Tổ chức chủ trì và các chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa thuyết minh đề cương và gửi về Cơ quan Điều hành Quỹ qua email (theo địa chỉ tại Phụ lục Thông báo của từng đề tài).

1. Tổ chức chủ trì và các chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa thuyết minh đề cương và gửi về Cơ quan Điều hành Quỹ qua email (theo địa chỉ tại Phụ lục Thông báo của từng đề tài).

2. Sau khi thống nhất về các nội dung chỉnh sửa trong Thuyết minh đề cương, Cơ quan Điều hành Quỹ gửi dự thảo hợp đồng (qua địa chỉ email) tới chủ nhiệm đề tài và tổ chức chủ trì.

3. Chủ nhiệm đề tài in và gửi 08 bộ hợp đồng (đính kèm thuyết minh đề cương và dự toán kinh phí) đóng quyền; 02 bộ hợp đồng (đính kèm tờ tổng dự toán kinh phí) không đóng quyền, có xác nhận của lãnh đạo tổ chức chủ trì về Cơ quan Điều hành Quỹ (trong thời gian 07 ngày kể từ ngày chủ nhiệm đề tài nhận được hợp đồng).

4. Cơ quan Điều hành Quỹ ký và gửi 05 bộ hợp đồng đã hoàn thiện tới tổ chức chủ trì và các chủ nhiệm đề tài (tối đa 14 ngày kể từ ngày Quỹ nhận được hợp đồng hoàn thiện). Đồng thời, Cơ quan Điều hành Quỹ sẽ tiến hành thủ tục cấp kinh phí đợt 1 đến tổ chức chủ trì.

Dự kiến quá trình ký hợp đồng và cấp kinh phí sẽ được hoàn thành trong tháng 4/2020.

Sau 90 ngày kể từ ngày gửi Thông báo, nếu tổ chức chủ trì và chủ nhiệm đề tài không hoàn thành việc ký hợp đồng, Cơ quan Điều hành Quỹ sẽ kiến nghị Hội đồng Quản lý Quỹ hủy bỏ quyết định tài trợ đối với đề tài.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



PHỤ LỤC SỐ 132

(Kèm theo Thông báo số 146/NAFOSTED ngày 10 tháng 03 năm 2020 của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia)

Đề tài: Lịch sử tiến hóa địa chất vùng Nam Trung Bộ Việt Nam và mối liên quan với quá trình trầm tích ở trũng Tây Nam biển Đông trong giai đoạn Kainozoi - Mã số: 105.99-2019.302

Chủ nhiệm đề tài: TS Nguyễn Hữu Hiệp

Tổ chức chủ trì: Trường Đại học Mở - Địa chất

I. Kinh phí và thời gian thực hiện

1. **Thời gian thực hiện đề tài:** 24 tháng (từ tháng 04/2020 đến tháng 04/2022)

2. **Kinh phí:** Tổng kinh phí tối đa Quỹ tài trợ để thực hiện đề tài: 884.000.000 đồng

Hình thức khoán: Khoán chi từng phần.

- Kinh phí được giao khoán: 884.000.000 đồng.
- Kinh phí không được giao khoán: 00 đồng.

II. Yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ (nội dung, kết quả công bố, dự toán kinh phí)

1. Đăng ký kết quả của đề tài như sau:

a/ Bài báo thuộc Danh mục tạp chí ISI uy tín do Quỹ ban hành: 0

Bài báo thuộc Danh mục tạp chí quốc tế uy tín do Quỹ ban hành: 2

b/ Kết quả ngoài ISI:

- Bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành quốc tế: 0
- Bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước thuộc Danh mục tạp chí Quốc gia uy tín do Quỹ ban hành: 2
- Báo cáo tại hội nghị/hội thảo trong nước/quốc tế: 1
- Đào tạo nghiên cứu sinh: 0
- Đào tạo học viên cao học: 1
- Kết quả khác: 0

Lưu ý:

- Quỹ công bố các danh mục tạp chí ISI có uy tín, quốc tế có uy tín và quốc gia có uy tín (đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của Quỹ) làm căn cứ để xem xét công nhận kết quả công bố của các đề tài do Quỹ tài trợ.

- Bài báo hợp lệ là bài báo thuộc các danh mục tạp chí có uy tín tương ứng do Quỹ ban hành gần nhất trước thời điểm gửi đăng công trình. Các chủ nhiệm đề tài lưu ý tra cứu danh mục tạp chí trước khi gửi đăng bài để tránh việc bài báo công bố không thuộc danh mục tạp chí hợp lệ.

2. **Kiến nghị chỉnh sửa nội dung chuyên môn của thuyết minh đề cương (nếu có)**

Sửa lại tổng quan, nhấn mạnh hợp tác quốc tế trong phân tích mẫu

3. **Kiến nghị chỉnh sửa dự toán kinh phí của thuyết minh đề cương (nếu có)**

Giảm công lao động

Đề nghị ghi chính xác tên, thông số kỹ thuật, quy cách đóng gói của các loại nguyên vật liệu, dụng cụ của đề tài. Lấy 01 báo giá của các nguyên vật liệu, thiết bị dụng cụ có giá trị của mục chi từ 10 triệu đồng trở lên, gửi kèm theo hồ sơ chỉnh sửa.

Đề nghị chủ nhiệm đề tài tham khảo phương án đề xuất dự toán kinh phí sau đây:

TT	Mục chi	Định mức	Số lượt	Thời gian	Tổng (đồng)
	TỔNG KINH PHÍ				884.000.000
A	Công lao động				620.000.000
B	Nguyên vật liệu				00
C	Thiết bị, dụng cụ				00
D	Đi lại, công tác phí				90.000.000
E	Phí dịch vụ thuê ngoài				120.000.000
F	Chi phí trực tiếp khác				9.800.000
G	Chi phí gián tiếp				44.200.000

Địa chỉ gửi hồ sơ:

To: tnhuynh@most.gov.vn (Tô Như Huỳnh)

CC: pthmai@most.gov.vn (Phùng Thị Hoàng mai)

Điện thoại: (Tô Như Huỳnh)